

UDENTO AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LTD. ŞTİ

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Hedef Kitle: Udentto Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri Ltd. Şti tarafından kişisel verileri işlenen tüm gerçek kişiler

Hazırlayan: Udentto Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri Ltd. Şti Kişisel Verilerin Korunması Komitesi

Versiyon: 1.0

Onaylayan: Udentto Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri Ltd. Şti tarafından onaylanmıştır.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	3
<i>1.1. Amaç</i>	3
<i>1.2.Kapsam</i>	3
<i>1.3 . Dayanak</i>	3
<i>1.4 . Tanımlar</i>	4
2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KONUSU	5
<i>2.1. İşsel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması</i>	5
<i>2.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması</i>	5
<i>2.3. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Bilincinin Geliştirilmesi</i>	5
3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	6
<i>3.1. Kişisel Verilerin Mevzuata Uygun İşlenmesi</i>	6
<i>3.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları</i>	6
<i>3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi</i>	7
<i>3.4. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması</i>	7
<i>3.5. Kişisel Verilerin Aktarılması</i>	7
4. KİŞİSEL VERİ ENVANTER PARAMETRELERİ	8
5. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINAN ÖNLEMLER	9
6. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHA	9
7. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI	9
<i>7.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları</i>	9
<i>7.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması</i>	10
<i>7.3. Başvurulara Cevap Verilmesi</i>	10
<i>7.4. Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunun Reddedilmesi</i>	10
<i>7.5. Kişisel Veri Sahibinin KVKK Kurulu'na Şikâyette Bulunma Hakkı</i>	11
8. YÜRÜTME	11
9. YÜRÜRLÜK ve İLANI	11

UDENTO AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LTD. ŞTİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

1. GİRİŞ

Udento Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri Ltd. Şti faaliyetlerinde kişisel verilerin korunmasına önem vermekte, iş ve işlemlerinde öncelikleri arasında kabul etmektedir. Udento Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri Ltd. Şti Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("**Politika**"), 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nca ("**Kanun**") belirlenen kişisel veri işleme usul ve esaslarının Udento Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri Ltd. Şti organizasyon ve iş süreçlerinin uyumuna yönelik temel düzenlemedir. Udento Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri Ltd. Şti bu Politika prensipleri doğrultusunda, üst düzey sorumluluk bilinciyle kişisel verileri işlemekte ve korumakta, kişisel veri sahiplerini bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlamaktadır.

1.1. Amaç

Bu Politikanın amacı, Kanun ve ilgili diğer mevzuat ile öngörülen usul ve esasları, UDENTO AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LTD. ŞTİ organizasyon ve süreçlerine uyumlulaştırılarak, faaliyetlerinde etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamaktır. UDENTO AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LTD. ŞTİ kişisel verilerin işlenmesi ve korunması için bu Politika ile her türlü idari ve teknik önlemleri almakta, gerekli iç prosedürler oluşturmakta, farkındalığı arttırmakta, bilincin sağlanması için gerekli tüm eğitimleri yapmaktadır. Hissedarlar, yetkililer, çalışanlar ve iş ortaklarının Kanun süreçlerine uyumları için, gerekli tüm önlemler alınmakta, uygun ve etkin denetim mekanizmaları kurulmaktadır.

1.2. Kapsam

Politika, UDENTO AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LTD. ŞTİ iş süreçlerinde otomatik olan yada herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilen bütün kişisel verileri kapsamaktadır.

1.3 . Dayanak

Politika, Kanun ve ilgilimevzuata dayanmaktadır. Kişisel veriler, 1219 sayılı Tababet Ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun, 3153 sayılı Radyoloji, Radyom Ve Elektrikle Tedavi Ve Diğer Fizyoterapi Müesseseleri Hakkında Kanun, 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu, Ağız Ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik, Ayakta Teşhis Ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve diğer ilgili mevzuattan kaynaklanan yasal yükümlülükleri yerine getirmek için işlenmektedir.

Yürürlükteki mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk olduğu hallerde yürürlükteki mevzuat uygulanır. İlgili mevzuat tarafından öngörülen düzenlemeler, Politika ile UDENTO AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LTD. ŞTİ uygulamalarına dönüştürülmektedir.

1.4 .Tanımlar

Açık rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.
Başvuru Formu	Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ve Kişisel Verileri Koruma Kurumunun çıkardığı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe uygun olarak hazırlanmış, ilgili kişi (Kişisel Veri Sahibi) tarafından veri sorumlusuna yapılacak başvurulara ilişkin başvuru formu.
İlgili kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi yada birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
Kayıt ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
Kişisel veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel verilerin işlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
Kişisel veri sahibi	Kişisel verileri UDENTO AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LTD. ŞTİ tarafından veya adına işleme sokulan gerçek kişi.
Kişisel verilerin silinmesi	Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
Kişisel verilerin yok edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Özel nitelikli kişisel veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf yada sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.

Periyodik imha	Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi.
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.
Veri sahibi / İlgili kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
Veri sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
Veri Temsilcisi	Kanun uyarınca Veri Sorumlusunun ilgili kanun maddeleri kapsamındaki görevlerini yerine getirmek üzere atanmış gerçek kişi.
Yönetmelik	28 Ekim 2017 tarihinde Resmi Gazete' de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik

2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

2.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

UDENTO AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LTD. ŞTİ , kişisel verilerin hukuka aykırı açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde oluşabilecek güvenlik sorunlarını önlemek için, kişisel verinin niteliğine göre, Kanun'un 12.maddesinde öngörülen gerekli önlemleri almaktadır. UDENTO AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LTD. ŞTİ , Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayımlanmış olan rehberlere uygun olarak gerekli kişisel veri güvenlik seviyesini sağlamak için tedbirler almakta, denetimler gerçekleştirmektedir.

2.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması

Özel nitelikte olan, kişilere ait ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf yada sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti, güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerin korunmasına yönelik alınan önlemler özenle uygulanmakta ve gerekli denetimler yapılmaktadır.

2.3. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Bilincinin Geliştirilmesi

UDENTO AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LTD. ŞTİ , kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini, erişilmesini, verilerin muhafazası ve hakları kullanmaya yönelik bilincin geliştirilmesi için ilgililere gerekli eğitimleri verir.

Çalışanların kişisel verileri koruma bilincini arttırmak için, UDENTO AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LTD. ŞTİ gerekli iş süreçlerini oluşturur, ihtiyaç duyulması halinde danışmanlardan destek alır. Uygulamada karşılaşılan eksiklikler ve eğitimlerin sonucu UDENTO AĞIZ VE DİŞ

SAĞLIĞI HİZMETLERİ LTD. ŞTİ yönetimi tarafından değerlendirilir. Yapılan bu değerlendirmeler ile ilgili mevzuattaki değişikliklere bağlı ihtiyaç duyulması halinde yeni eğitimler düzenlenir.

3.KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

3.1.Kişisel Verilerin Mevzuata Uygun İşlenmesi

Kişisel veriler aşağıda sayılan ilkeler doğrultusunda mevzuata uygun işlenir.

- i. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme**
Kişisel veriler, iş süreçlerinin gerektirdiği ölçüde, bunlarla sınırlı, kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermeden, hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak işlenir.
- ii. Kişisel Verilerin Güncel ve Doğru ve Olmasını Sağlama**
İşlenen kişisel verileri, güncel ve doğru tutmak için gerekli önlemler alınmakta ve plan ve programlı çalışılmaktadır.
- iii. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme**
Kişisel veriler, yürütülen iş süreçlerinde belirlenen ve açıklanan meşru amaçlara bağlı işlenmektedir.
- iv. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma**
Kişisel veriler, iş süreçlerinin gerektirdiği nitelik ve ölçüde toplamakta, belirlenen amaçlarla bağlı, sınırlı işlenmektedir.
- v. Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme**
Kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen ve kişisel verileri işleme amacı için gerekli olan en az süre kadar muhafaza edilmektedir. Öncelikle, ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülmüş ise bu süreye, öngörülmemiş ise kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir. Kişisel veriler saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak, uygun yöntemlerle (silme,yoketme veya anonimleştirme) imha edilmektedir.

3.2.Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Kişisel veri, sahibinin açık rıza vermesi veya aşağıda belirtilen diğer bir veya birden fazla şarta dayanarak işlenir.

- i. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması**
Kişisel verilerin işlenmesi veri sahibinin açık rızasıyla yapılır. Kişisel veri sahibinin açık rızası: belirli bir konuda bilgilendirilerek ve özgür iradesi alınarak gerçekleşir.
- ii. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunmaması**
Aşağıda sıralanan şartlarından herhangi birinin bulunması durumunda veri sahibinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilir.
 - a. Kanunlarda Açıkça Düzenlenmesi**
Kanunlarda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açık bir düzenleme bulunması halinde kişisel veriler, veri sahibinin rızası alınmadan işlenebilir.
 - b. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması**
Fiili imkânsızlık nedeniyle, rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin, kendisinin yada başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için, kişisel verisinin işlenmesi zorunlu olması durumunda veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.
 - c. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması**
Kişisel verilerin işlenmesi, veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgiliyse veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

d. Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi

UDENTO AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LTD. ŞTİ hukuki yükümlülüklerini yerine getirirken, kişisel veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

e. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Kişisel verisini alenileştiren veri sahiplerine ait kişisel veriler, alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilir.

f. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Zorunlu Veri İşleme

Veri işleme bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

g. Meşru Menfaat için Zorunlu Veri İşleme

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek koşuluyla, UDENTO AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LTD. ŞTİ 'nin meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması durumunda veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

3.3.Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

UDENTO AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LTD. ŞTİ özel nitelikli kişisel verileri, Kanun ve Politika'da belirlenen ilkelere uygun, Kurul'un belirlediği yöntemlerle gerekli her türlü idari ve teknik önlemleri alarak, aşağıdaki usul ve esaslarla işler:

- i. Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler**, kanunlarda işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması durumunda veri sahibinin açık rızası aranmadan işlenebilir. Kanunlarda açıkça öngörülmeyen hallerde veri sahibinin açık rızası alınır.
- ii. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler**, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından: kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınır.

3.4.Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması

UDENTO AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LTD. ŞTİ , kişisel veri sahiplerini, hangi amaçlarla kişisel verilerinin işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı, hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesinde sahip olduğu hakları konularında, ilgili mevzuata uygun şekilde bilgilendirir. Bu bakımdan kişisel verilerin korunması, Politika'daki esaslar çerçevesinde hazırlanan diğer politika belgeleri ve aydınlatma metinlerine bağlı yürütülmektedir.

3.5. Kişisel Verilerin Aktarılması

UDENTO AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LTD. ŞTİ , kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, gerekli güvenlik önlemlerini alarak, kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri üçüncü kişilere hukuka uygun olarak aktarabilir. UDENTO AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LTD. ŞTİ aktarma işlemlerini, Kanun'un 8.maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun şekilde gerçekleştirir.

i. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel verilerin aktarılması için kişisel veri sahibinin açık rızası aranmakla birlikte, aşağıda belirtilen koşulların bir yada birkaçına dayanılarak, Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilir.

- a. Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- b. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- c. UDETO AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LTD. ŞTİ 'in hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- d. Veri sahibi tarafından kişisel verilerin alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı olarak,
- e. UDETO AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LTD. ŞTİ 'in veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- f. Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla UDETO AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LTD. ŞTİ 'nin meşru menfaatlerinin sağlanması için zorunlu olması,
- g. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin yada bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün koruması için zorunlu olması.

Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu belirlenen, “**Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke**” olarak ilan edilen yabancı ülke statüsündekilere, yukarıda sayılan durumların herhangi birine bağlı kişisel veriler aktarılabilir. Yeterli koruma bulunmayan, Türkiye ve yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt eden ve Kurul’un izninin bulunduğu “**Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke**” statüsündekilere, mevzuatta öngörülen şartlara göre kişisel veriler aktarılabilir.

ii.Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Özel nitelikli kişisel veriler, Politika’da belirlenen ilkelere uygun olarak, Kurul’un belirleyeceği yöntemler **de dahil olmak üzere, gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak aşağıda belirlenen koşullarla aktarılabilir:**

- a. **Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler**, kanunlarda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rızası aranmaksızın, aksi halde veri sahibinin açık rızası alınması durumunda.
- b. **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler**, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın, aksi halde veri sahibinin açık rızası alınması durumunda.

Kişisel veriler, “**Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke**” statüsündekilere yukarıdaki şartlardan herhangi birinin bulunması halinde, yeterli korumanın bulunmaması halinde “**Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke**” statüsündekilere mevzuatta düzenlenen veri aktarım şartlarına göre **kişisel veriler** aktarılabilir.

4.KİŞİSEL VERİ ENVANTER PARAMETRELERİ

UDETO AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LTD. ŞTİ Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi/Takibi, Randevu Kayıtlarının Oluşturulması/Takibi, Reçete Düzenlenmesi, Radyoloji İşlemleri, Fatura Düzenlenmesi, Özlük Dosyası Oluşturma, İş Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Görevlendirme Süreçleri, Saklama ve Arşiv, Çalışma Belgesi Düzenlenmesi, Mesul Müdürlük Belgesi Düzenlenmesi, Maaş Ödemesi, Çalışan Kimlik Kartı Oluşturma, Personel Devam Kontrolü, İç/Dış Görüntü Kayıt Sistemi, İş Sağlığı/Güvenliği

Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Yangına Karşı Gerekli Tedbir Alındığına İlişkin Belgenin Alınması, Tıbbi Atık Süreci, Radyoloji Lisansının Alınması, Tanıtım, Talep/Şikayetlerin Takibi, İndirim Süreçlerinin Yürütülmesi, Denetim ve Teftiş Defteri Kayıtları, Bilgi ve İşlem Güvenliği iş süreçlerinde, Ziyaretçi, Hasta, Hasta Yakını/Veli /Vasi /Temsilci, Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı, Tedarikçi, Tedarikçi Yetkilisi, Çalışan, Çalışan Adayı, Kamu Kurumu/Kuruluşu Görevlisinden oluşan kişisel veri sahipliklerine ait veri kategorileri ve kişisel verileri , kişisel veri işleme amaçlarına bağlı işlenmektedir. Veri kategorilerine göre işleme amaçları ile veri konusu kişi grupları detaylarına UIDENTO AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LTD. ŞTİ 'ın <https://verbis.kvkk.gov.tr/> adresindeki alanına bildirilmektedir.

Kişisel veri işleme amaçları kişisel veri kategorilerine göre, Kanun'un 10.maddesi ve diğer mevzuat uyarınca ilgili kişileri bilgilendirmek, Kanun'un 5. Ve 6.maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kanun'un 4.maddesinde belirtilen ilkeler başta olmak üzere, Kanun'da belirtilen genel ilkelere uygun gerçekleştirmek için belirlenen amaçlara göre işlenmektedir.

Kişisel veriler Politika "3.5. Kişisel Verilerin Aktarılması" bölümünde belirlenen esaslarla: Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Alt Birimleri, Tedarikçiler, Adli/İdari Makamlar, Kolluk Kuvvetleri, Tıbbi Teşhis/Tedavi İçin İş Birliği İçerisinde Olduğumuz Laboratuvar, Merkez ve Benzeri Üçüncü Kişiler, Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri, Diğer Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sosyal Güvenlik Kurumu, Eczaneler, Maliye, Bankalar, Referans Olarak Gösterilen Kişiler ile belirlenen amaçlarla paylaşılabilir. Yabancı ülkelere kişisel bilgi aktarımı söz konusu değildir.

5.KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINAN ÖNLEMLER

UIDENTO AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LTD. ŞTİ , Kanunda belirlenen usul ve esaslarla işlemekte olduğu kişisel verilerin korunması için gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta, bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

İşlenen kişisel verilerin teknik ve idari tüm tedbirler alınmış olmasına rağmen, kanuni olmayan yollarla üçüncü kişiler tarafından ele geçirilmesi durumunda, UIDENTO AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LTD. ŞTİ bu durumu mümkün olan en kısa süre içerisinde ilgili kişi ve birimlere haber verir.

6.KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

UIDENTO AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LTD. ŞTİ , kişisel verileri işleme amacı için gerekli olan süre ile ilgili mevzuatta öngörülen en az süre kadar muhafaza eder. UIDENTO AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LTD. ŞTİ , öncelikle ilgili mevzuatta bir süre belirlenmiş ise bu süreye uygun; yasal bir süre öngörülmemiş ise kişisel verilerin işleme amacı için gerekli süre kadar kişisel verileri saklar. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda, periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak, belirlenen yöntem (silme,yoketme veya anonimleştirme) ile imha edilir.

7.KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

7.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel veri sahipleri Kanundan kaynaklanan aşağıda belirtilen haklara sahiptirler:

- i. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,

- ii. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- iii. Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- iv. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- v. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- vi. Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- vii. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler aracılığı ile analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- viii. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

7.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kişisel veri sahipleri 6.1.maddede sayılan haklara ilişkin taleplerini, Kurul'un belirlediği yöntemlerle UDENTO AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LTD. ŞTİ 'a iletebilir. Kişisel veri sahipleri ve adlarına başvuru hakkı bulunanlar“Veri Sahibi Başvuru Formu”(<http://www.udentoconcept.com/> linkinden ulaşabilirsiniz) doldurularak, UDENTO AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LTD. ŞTİ 'a başvurabilir.

7.3. Başvurulara Cevap Verilmesi

UDENTO AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LTD. ŞTİ , kişisel veri sahibi tarafından yapılan başvuruları Kanun ve diğer mevzuata uygun sonuçlandırır. Usule uygun şekilde UDENTO AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LTD. ŞTİ 'a iletilen talepler,en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde, ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilir.

7.4. Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunun Reddedilmesi

UDENTO AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LTD. ŞTİ , başvuruda bulunan kişinin isteğini, aşağıda yer alan durumlarda, gerekçesini açıklayarak reddedebilir:

- i. Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- ii. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- iii. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- iv. Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi,
- v. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- vi. Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- vii. Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,

- viii. Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması,
- ix. Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması,
- x. Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunulmuş olması,
- xi. Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.

7.5. Kişisel Veri Sahibinin KVK Kurulu'na Şikâyetle Bulunma Hakkı

Kanun'un 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; UIDENTO AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LTD. ŞTİ 'ın cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurul'a şikâyetle bulunabilir.

7.6. Başvuruda Bulunan Kişisel Veri Sahibinden Talep Edilebilecek Bilgiler

UIDENTO AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LTD. ŞTİ , başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir. UIDENTO AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LTD. ŞTİ , kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

8.YÜRÜTME

Politika Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış ve yürürlüğe konulmuştur.Politika'nın teknik yürütümü "**Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası**"(<http://www.udentoconcept.com/> linkinde) ile sağlanmaktadır.

Kanun ve Politika'nın yürütülmesinden ve gerektiğinde güncellenmesinden Yönetim Kurulu, bu kapsamdaki tüm iş ve işlemlerin takibinden, koordinasyon ve denetiminden **UIDENTO AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LTD. ŞTİ** Kişisel Verileri Koruma Komitesi sorumludur.

9. YÜRÜRLÜK ve İLANI

Politika yayımı tarihi itibariyle yürürlüğe girmiştir. Politika'da meydana gelecek değişiklikler UIDENTO AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LTD. ŞTİ 'ın internet sitesinde (<http://www.udentoconcept.com/>) yayımlanarak kişisel veri sahiplerinin, ilgili kişilerin erişimine sunulur. Politika değişiklikleri ilan edildiği tarihte uygulamaya girer.